

Số: 260 /TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 28 tháng 3 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về phương thức làm việc trong thời gian cao điểm thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường Đại học Lạc Hồng.

Căn cứ Chi thị số 15/CT-TTg ngày 27/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về quyết liệt thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19;

Căn cứ Chi thị số 08/CT-UBND của UBND tỉnh Đồng Nai về thực hiện đợt cao điểm phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Thông báo số 238/TBKL-BCĐ ngày 24/3/2020 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 Trường Đại học Lạc Hồng kết luận nội dung cuộc họp kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19,

Nay, Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng thông báo về phương thức làm việc trong thời gian cao điểm thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường, kể từ ngày 30/3/2020 đến hết ngày 15/4/2020 như sau:

1. Để giảm bớt số người tập trung nhiều tại trường trong thời gian nói trên; yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phân công công việc cho giảng viên, nhân viên luân phiên làm việc tại trường và tại nhà, thường xuyên báo cáo kết quả công việc cho Lãnh đạo. Hằng tuần, Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả, tiến độ công việc cho Thường trực Lãnh đạo nhà trường và Phó Hiệu trưởng phụ trách lĩnh vực.

Các đơn vị bố trí Lãnh đạo và nhân viên trực, giải quyết công việc, đảm bảo mọi công việc của trường luôn thông suốt. Khi làm việc tại trường, yêu cầu Quý thầy, cô nên trao đổi công việc qua điện thoại, trang Me hoặc qua mail.

2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên thường xuyên theo dõi chỉ đạo, thông báo của nhà trường trên trang Me để nắm thông tin kịp thời.

3. Phòng Hành chính - Tổ chức bố trí Đội bảo vệ trực xuyên suốt trong thời gian trên. Đồng thời, phân công bộ phận bảo vệ đo thân nhiệt như trước đây; trừ Cơ sở 1.

4. Phòng Công tác sinh viên phân công tổ y tế đo thân nhiệt cho những người ra vào tại Cơ sở 1 trong thời gian làm việc hằng ngày.

Phân công bộ phận tạp vụ thực hiện công tác vệ sinh cho phù hợp tùy vào tình hình của các cơ sở.

5. Đối với một số cơ sở khác:

- Đóng cửa Cơ sở 5 và Trung tâm Giáo dục thể chất; giao Bộ phận bảo vệ trực, giữ gìn an ninh, trật tự. Tuyệt đối không giải quyết cho người ra vào, kể cả cán bộ, giảng viên, nhân viên.

- Cơ sở 2 không tổ chức các hoạt động thể dục thể thao ngoài trời.

- Khu nội trú sinh viên, Ban quản lý tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh đã được nhà trường phê duyệt trước đó.

6. Trong thời gian làm việc tại trường, các đơn vị hạn chế việc tổ chức hội họp; không tụ tập nói chuyện riêng; mọi người phải đeo khẩu trang khi vào trường và được đo thân nhiệt như đã quy định từ trước.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nội dung Thông báo này./.

*Nơi nhận:*

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- VP. UBND tỉnh ĐN;
- Các đơn vị của trường;
- Lưu: VT, P.HC-TC, (265).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lâm Thành Hiến**